

INGLÉS IV

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Inglés IV
2. Competencias	Comunicar sentimientos, pensamientos, experiencias, ideas y opiniones de manera receptiva y productiva en el idioma inglés, para contribuir a su desarrollo en los ámbitos ocupacional, social y personal, (nivel A2, usuario básico, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas)
3. Cuatrimestre	Cuarto
4. Horas Prácticas	42
5. Horas Teóricas	18
6. Horas Totales	60
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno comunicará experiencias pasadas que repercuten en su presente, utilizando el presente perfecto y el pasado continuo, así como sus obligaciones presentes utilizando los verbos modales, para brindar información relevante.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Past life	7	3	10
II. Experiences	21	9	30
III. Rules	14	6	20
Totales	42	18	60

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	<i>Past life</i>
2. Horas Prácticas	7
3. Horas Teóricas	3
4. Horas Totales	10
5. Objetivo	El alumno utilizará el pasado continuo, simple y los conectores <i>when</i> y <i>while</i> para relatar un acontecimiento en el ambiente profesional.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Past continuous</i>	Reconocer la estructura gramatical del tiempo pasado simple y sus adverbios. Identificar la estructura gramatical del tiempo pasado continuo en las formas afirmativa, negativa e interrogativa y su uso.	Expresar oraciones en pasado simple y pasado continuo en forma oral y escrita.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Events</i>	Identificar <i>when</i> , <i>while</i> y su uso como conectores entre el pasado continuo y el pasado simple.	Relatar acontecimientos pasados utilizando estructuras gramaticales del pasado, pasado continuo y conectores <i>when</i> y <i>while</i> , en forma oral y escrita.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elaborará un informe que describa una situación o evento no rutinario, ocurrido en alguna práctica o visita profesional utilizando el pasado, pasado continuo y conectores <i>when</i> y <i>while</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer la estructura del pasado simple. 2. Identificar el uso y la estructura del pasado continuo. 3. Comprender la diferencia de uso entre el pasado simple y continuo. 4. Identificar <i>when</i> y <i>while</i> como conectores de las estructuras de pasado simple y continuo. 5. Relatar un evento o acontecimiento utilizando pasado y pasado continuo. 	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Simulación Juego de roles Ejercicios prácticos	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	x	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	<i>Experiences</i>
2. Horas Prácticas	21
3. Horas Teóricas	9
4. Horas Totales	30
5. Objetivo	El alumno relatará experiencias pasadas utilizando la estructura gramatical del pasado simple, presente perfecto y expresiones de tiempo para comunicarse en un contexto profesional.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Expertise</i>	Memorizar los verbos regulares e irregulares en pasado participio. Identificar la estructura del tiempo presente perfecto y su uso en las formas afirmativa, negativa e interrogativa.	Describir experiencias o actividades que han realizado utilizando el presente perfecto en forma oral o escrita. A partir de una grabación y/o lectura, enlistar las actividades que se hayan o no realizado.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Have you ever...?</i>	<p>Identificar el uso de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>how long</i> - <i>already, yet, ever, never, since y for</i> <p>Reconocer la estructura y uso del pasado simple, y sus expresiones de tiempo.</p>	<p>Indicar el momento en que se inicia una acción y el periodo de duración de la misma, utilizando <i>how long, for y since</i>.</p> <p>Indicar cuando una acción ha sido o no realizada utilizando <i>already, yet, ever y never</i>.</p> <p>Relatar experiencias, utilizando las estructuras del pasado simple y el presente perfecto con sus respectivas expresiones de tiempo en forma oral o escrita.</p>	<p>proactivo</p> <p>respeto</p> <p>responsabilidad</p> <p>puntualidad</p> <p>capacidad de análisis y síntesis</p> <p>aprendizaje autónomo</p> <p>trabajo en equipo</p> <p>creativo</p> <p>autoestima</p> <p>asertivo</p> <p>sistemático</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Realizará una presentación en donde describa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lugares que haya visitado, - las actividades que haya realizado en ese lugar y el tiempo por el cual se viene realizando la actividad. <p>A partir de la exposición de un compañero, el alumno responderá de manera escrita las preguntas del profesor utilizando las estructuras gramaticales del pasado simple, presente perfecto y las expresiones de tiempo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los verbos regulares e irregulares en pasado participio. 2. Identificar la estructura del tiempo presente perfecto en las formas afirmativas, interrogativas y negativas. 3. Comprender el uso de las expresiones de tiempo utilizados en el tiempo presente perfecto. 4. Comprender el uso del tiempo presente perfecto. 5. Analizar el uso del pasado simple y presente perfecto cuando se habla de experiencias pasadas. 	<p>Ejercicios prácticos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Simulación Juego de roles Ejercicios prácticos	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

UNIDADES TEMÁTICAS

6. Unidad Temática	<i>Rules</i>
7. Horas Prácticas	14
8. Horas Teóricas	6
9. Horas Totales	20
10. Objetivo	El alumno expresará actividades que son obligatorias, prohibidas, permitidas o probables en el área en el que se desarrolla utilizando los verbos modales para dar y recibir instrucciones en un ambiente laboral.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Permission, obligation and prohibition</i>	Identificar la estructura gramatical y el uso de los verbos modales: <i>might, may, could, must, have to, can, need to</i> para expresar permiso, obligación o prohibición.	Expresar actividades en forma oral o escrita que: - Son obligatorias o de necesidad (<i>must, have to, need to</i>) - Están prohibidas (<i>can't, must not</i>) - Son permitidas (<i>may, might, can, could</i>) A partir de un audio, enlistar las actividades que se puedan o no realizar en un contexto dado.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Probabilities</i>	Reconocer la estructura gramatical y el uso de los verbos modales: <i>might, may, could, must, have to, can</i> para expresar posibilidad o probabilidad.	Expresar actividades que sean probables o posibles de ocurrir, de manera oral y escrita. A partir de un audio, enlistar las actividades que sean más probables de ocurrir que otras.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un reporte y presentarlo de forma oral y escrita donde exprese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglas, permisos y probabilidades de un área de trabajo. (biblioteca, almacén, oficina, aeropuerto) utilizando los verbos modales estudiados. <p>A partir de la presentación de un compañero o grabación, responderá por escrito las cosas que están prohibidas, permitidas o probables.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la estructura gramatical de los verbos modales para expresar obligación, prohibición, permiso y probabilidad. 2. Comprender el uso de los verbos modales. 3. Analizar contextos para determinar qué verbo modal utilizar. 	<p>Ejercicios prácticos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Simulación Juego de roles Ejercicios prácticos	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Interpretar mensajes e ideas verbales en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato (personal y profesional), identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación.	Durante una conversación, lenta y clara: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación. 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación. 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.
Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, utilizando expresiones y frases cortas, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación clara y comprensible con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.
Leer textos de su entorno laboral que contengan palabras comunes o que estén escritos con un lenguaje cotidiano a través de las estrategias de lectura (<i>skimming, scanning, intensive reading</i>); para obtener información de su ámbito profesional.	Expresa la idea principal del texto. Localiza información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano y aísla la información requerida. Lleva a cabo instrucciones sencillas señaladas en un texto.
Elaborar notas y mensajes breves con vocabulario conocido y de su entorno cercano, para atender a necesidades inmediatas de la organización.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como y, pero y porque, con errores ortográficos. Requisita formatos de acuerdo a la información solicitada.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS IV

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Fuscoe, K., Garcide, B. & Prodromou, L.	(2006)	<i>Attitude 2</i>	DF	México	Macmillan
Richards, J., Hall, J., Proctor, S.	(2005)	<i>Interchange 2</i>	New York	USA	Cambridge
Maggs, P., Smith, C., Kay, S., Jones V.	(2008)	<i>New American Inside Out Elementary</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Saslow, J., Ascher, A.	(2006)	<i>Top Notch 2</i>	White Plains	USA	Pearson
Stempleski, S., Morgan, R., Gouglas, N.	(2005)	<i>World Link 2</i>	Boston	USA	Thomson Heinle
Adelson- Goldstein, J., Wisniewska, I.	(2006)	<i>Step Forward 2</i>	Hong Kong	China	Oxford
Brewster, S.; Davis P. & Rogers M.	(2006)	Sky High 2	Bangkok	Thailand	Macmillan
	(2007)	<i>Diccionario español- inglés</i>	Selangor	Malasia	Macmillan de México

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL
ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
	(2003)	<i>Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary.</i>	Milán	Italia	<i>Longman</i>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL
ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009