


TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN LENGUA INGLESA EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

ASIGNATURA DE INGLÉS I

| | |
|---|--|
| 1. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos públicos, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo al nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal |
| 2. Cuatrimestre | Primero |
| 3. Horas Teóricas | 27 |
| 4. Horas Prácticas | 63 |
| 5. Horas Totales | 90 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 6 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El alumno proporcionará y solicitará información tanto personal como de gustos, habilidades, actividades cotidianas y en progreso así como de la existencia, cantidad y precios utilizando un repertorio básico de expresiones y de vocabulario relacionado con su área de estudio para contribuir a su desempeño en su ámbito social y laboral más cercano con base en afinidades personales. |


| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Presentación | 10 | 20 | 30 |
| II. Actividades | 10 | 25 | 35 |
| III. El Presente Continuo | 4 | 6 | 10 |
| IV. La cantidad | 3 | 12 | 15 |
| Totales | 27 | 63 | 90 |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |


INGLÉS I UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | I. Presentación |
| 2. Horas Teóricas | 10 |
| 3. Horas Prácticas | 20 |
| 4. Horas Totales | 30 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno intercambiará información de sí mismo y de otras personas, para establecer contactos sociales básicos de su entorno inmediato. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------|---|---|---|
| Introducción | <p>Identificar las expresiones básicas de saludo y despedida en un contexto formal e informal.</p> <p>Identificar la fonética básica del inglés.</p> <p>Identificar la pronunciación de las letras que componen el alfabeto.</p> <p>Identificar la pronunciación y la escritura de los números del 0 al 100.</p> <p>Identificar las instrucciones y expresiones del salón de clase.</p> <p>Identificar las principales fórmulas de cortesía: "excuse me", "thank you", "please", "you are welcome".</p> | <p>Saludar y despedirse.</p> <p>Deletrear palabras.</p> <p>Escribir palabras que le sean deletreadas.</p> <p>Escribir fechas.</p> | <p>Autoconfianza</p> <p>Extroversión</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------|---|--|---|
| | <p>Identificar los días de la semana y los meses del año.</p> <p>Identificar reglas básicas de puntuación y ortografía.</p> | | |
| Información personal | <p>Identificar la estructura y el uso del verbo "ser/estar" en el presente en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar los pronombres personales.</p> <p>Identificar las contracciones del verbo ser/estar.</p> <p>Explicar el uso del pronombre personal "It".</p> <p>Identificar las expresiones comunes para indicar sus datos de identificación: cómo se llama, donde vive, edad, nacionalidad, estado civil, el idioma que habla, profesión, que estudia o en donde trabaja, número de teléfono y dirección electrónica.</p> <p>Identificar los artículos indefinidos "a" y "an".</p> | <p>Realizar su presentación personal, de su familia y la de otras personas.</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre otras personas.</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre la posesión y pertenencia.</p> <p>Describir las características físicas de personas.</p> | <p>Autoconfianza</p> <p>Extroversión</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------|---|-------------|-----|
| | <p>Identificar el singular, plural y plurales irregulares de los sustantivos.</p> <p>Identificar los adjetivos calificativos de descripción física y los intensificadores "very" y "so".</p> <p>Identificar los adjetivos y pronombres posesivos.</p> <p>Explicar el uso y reglas del genitivo "s" y el uso de "whose".</p> <p>Identificar la estructura del verbo ser/estar con las formas interrogativas: "Who", "What", "Where", "How old".</p> <p>Relacionar la respuestas cortas afirmativas y negativas con el verbo ser/estar.</p> <p>Discriminar información a partir de un audio y de una lectura.</p> | | |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |

INGLÉS I


PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|---|
| <p>A partir de prácticas de presentación personal y de terceros, que incluyan: nombre, dirección, edad, teléfono, dirección electrónica, nacionalidad, estado civil, idioma que habla, profesión, dónde y qué estudia, así como descripción física y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida correspondientes, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Escucha un audio y responde a un cuestionario escrito sobre la información contenida en el mismo</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, entrevista a un compañero en donde intercambie información personal y utilizando la información obtenida, presenta a su interlocutor con una tercera persona</p> <p>"Reading".- Responde un cuestionario escrito sobre la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Escribe un correo electrónico que</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender las nociones básicas de la fonética 2. Identificar las expresiones comunes para saludar y despedirse 3. Comprender el uso y el empleo del verbo ser-estar, en afirmativo, negativo e interrogativo 4. Identificar el uso del pronombre personal "It" 5. Identificar los elementos que componen la presentación personal y de otras personas | <p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |



| | | |
|---|--|--|
| <p>incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice su presentación personal - un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice la presentación de por lo menos dos miembros de su familia de diferente género. | | |
|---|--|--|

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |


INGLÉS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura: inferir, buscar información específica | Fotografías Tarjetas didácticas Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videocámara Listas de vocabulario de: - países - nacionalidades - idiomas - ocupaciones - colores - adjetivos calificativos - familia - números - días de la semana - meses del año - estados de ánimo - expresiones de saludos y despedidas - pronombres reflexivos |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |


| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |

INGLÉS I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | II. Actividades |
| 2. Horas Teóricas | 10 |
| 3. Horas Prácticas | 25 |
| 4. Horas Totales | 35 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno intercambiará información verbal y escrita sobre actividades cotidianas en orden cronológico, sus gustos y habilidades e indicar la ubicación de lugares y objetos para integrarse a su entorno inmediato con base en afinidades personales. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------------|--|---|---|
| Mis actividades cotidianas | <p>Identificar la pronunciación y escritura de los números del 100 al infinito.</p> <p>Relacionar las expresiones para decir la hora, el momento del día y la fecha con las preposiciones "at", "in", "on".</p> <p>Identificar la estructura, uso y contracciones del presente simple en forma afirmativa, interrogativa y negativa.</p> <p>Identificar las contracciones "don't" y "doesn't".</p> <p>Explicar la conjugación del presente simple en las terceras personas del singular.</p> | <p>Proporcionar y solicitar información de actividades que se realizan, en qué momento y con qué frecuencia se llevan a cabo.</p> <p>Pedir y dar la hora y la fecha.</p> <p>Intercambiar información de la secuencia de actividades cotidianas.</p> <p>Expresar y preguntar gustos.</p> <p>Realizar acciones a partir de secuencias cronológicas definidas.</p> | <p>Autoconfianza</p> <p>Extroversión</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------|--|---|-----|
| | <p>Identificar la aplicación de las expresiones de tiempo del presente simple y los adverbios de frecuencia: "always", "usually", "sometimes" y "never".</p> <p>Relacionar las palabras interrogativas: Quién, Qué,Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuándo, Con qué frecuencia, A qué hora, con la estructura del presente simple.</p> <p>Identificar los conectores cronológicos: "first", "then", "next", "after that" y finally".</p> <p>Identificar los verbos para expresar gustos: verbos + ing "like", "love", "hate"</p> <p>Identificar los "object pronouns".</p> <p>Identificar las conjunciones: y, o, pero.</p> <p>Identificar la pronunciación y escritura de los números ordinales.</p> <p>Identificar la estructura y uso del verbo modal "can".</p> | <p>Solicitar y brindar información sobre sus habilidades.</p> | |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------|---|--|---|
| Ubicaciones | <p>Explicar la estructura y el uso de "There is" y "there are" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Relacionar las preposiciones de lugar "in", "on", "under", "behind", "next to", "between", "at", "in front of" y "across" en la ciudad, en la casa y el trabajo.</p> <p>Identificar el uso del imperativo para dar direcciones.</p> | <p>Ubicar lugares y objetos en un espacio determinado.</p> <p>Proporcionar y solicitar información de cómo llegar a un lugar.</p> <p>Seguir instrucciones para llegar a algún lugar.</p> | <p>Autoconfianza</p> <p>Extroversión</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |

INGLÉS I


PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|--|
| <p>A partir de prácticas relacionadas con actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares, presentará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responde a un cuestionario escrito sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, dialoga con un compañero sobre sus actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares; utilizando la información obtenida de su compañero expresar dichas actividades a una tercera persona</p> <p>"Reading".- Responde un cuestionario escrito con la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras utilizando los conectores cronológicos donde describa sus actividades cotidianas de un día determinado</p> <p>Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras, donde describa las actividades realizadas por una persona con la que viva y la frecuencia con la que éstas sean</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la estructura y el uso del presente simple en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa 2. Comprender las expresiones de tiempo, adverbios de frecuencia, palabras interrogativas, conectores y conjunciones utilizadas en el presente simple 3. Identificar las expresiones para decir gustos y preferencias 4. Identificar la pronunciación y escritura de los números ordinales 5. Identificar la estructura "There is" y "There are" y sus preposiciones de lugar | <p>Lista de cotejo</p> <p>Ejercicios prácticos</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |



| | | |
|--|--|--|
| <p>realizadas. Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras mencionando sus gustos y habilidades relacionados con sus actividades deportivas, culturales, académicas y de entretenimiento.</p> | | |
|--|--|--|


| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |

INGLES I PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura: inferir, buscar información específica | Fotografías Tarjetas didácticas Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videograbadora Lista de vocabulario: - deportes - actividades culturales académicas y de entretenimiento - colores - lugares públicos, espacios de la casa y del trabajo - muebles - expresiones de tiempo del presente simple |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |


| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |

INGLÉS I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | III. La cantidad |
| 2. Horas Teóricas | 3 |
| 3. Horas Prácticas | 12 |
| 4. Horas Totales | 15 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno solicitará y proporcionará información sobre la existencia, cantidades y precios para obtener productos, bienes y servicios. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Sustantivos contables e incontables | <p>Identificar los sustantivos contables e incontables.</p> <p>Reconocer los sustantivos singulares y plurales.</p> <p>Relacionar el uso del "there is" y "there are" como expresión de existencia.</p> | Pedir y dar información sobre la existencia de objetos. | <p>Autoconfianza</p> <p>Extroversión</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-----------------|--|---|---|
| Cuantificadores | <p>Identificar el uso y estructura de los adverbios interrogativos "how much" y "how many".</p> <p>Identificar el uso de los cuantificadores: "some", "any", "a lot of", "lots of", "a little", "a few", "much", "many" y su relación con los sustantivos contables e incontables.</p> <p>Identificar el artículo definido: "the".</p> <p>Identificar los adjetivos demostrativos: "this", "that", "these", "those".</p> | <p>Solicitar y proporcionar información sobre cantidades y precios de productos.</p> <p>Pedir y dar información sobre costo de servicios.</p> | <p>Autoconfianza</p> <p>Extroversión</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |

INGLÉS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|---|
| <p>A partir de juego de roles donde se solicite y proporcione información sobre la existencia y costo de productos y servicios de su carrera, integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>*"Listening".- Elabora listas sobre la información contenida en un audio</p> <p>*"Speaking".- En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde solicite y brinde información</p> <p>*"Reading".- Contesta un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto</p> <p>*"Writing".- Redacta un diálogo donde mencione cantidades y precios a partir de un folleto</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los sustantivos contables e incontables 2. Explicar el uso y la estructura de los adverbios interrogativos y los cuantificadores 3. Relacionar los cuantificadores con los sustantivos contables e incontables 4. Identificar el artículo definido 5. Identificar los adjetivos demostrativos | <p>Lista de cotejo Juego de roles</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |


INGLÉS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por las Tecnologías de la Información y la Comunicación Técnicas de comprensión auditiva, de lectura y escritura | Fotografías Tarjetas didácticas Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Vocabulario de: - comida - unidades monetarias - signos de operaciones aritméticas básicas: mas, menos, dividido entre, multiplicado por, igual y porcentaje - servicios - insumos materiales - herramientas y equipos relacionados con su carrera - ropa |

ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |


INGLÉS I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| Interpretar las ideas principales de información escrita, verbal en lengua estándar y su contexto en forma detallada, en situaciones de trabajo, de estudio, esparcimiento, para seleccionar la respuesta adecuada. | <p>A partir de una información previamente proporcionada ya sea en forma oral o escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reacciona de manera no verbal ante el mensaje recibido - Intercambia y expone ideas proporcionadas en la información previa asumiendo roles con pronunciación, entonación, fluidez, estructura y lenguaje apropiado - Elabora escritos simples con estructura gramatical y acorde a una situación de comunicación |
| Expresar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, empleando oraciones, vocabulario y estructuras gramaticales, argumentando de forma comprensible, aunque sean evidentes sus pausas, para realizar una planificación gramatical y léxica con razonable corrección, con poca influencia de su lengua materna, para dar respuesta al interlocutor. | <p>Participa de manera espontánea, en conversaciones sobre temas conocidos o de interés personal utilizando vocabulario suficiente para poderse comunicar con seguridad y precisión gramatical razonable, manteniendo una conversación, aunque haya pausas para planear el léxico y la estructura gramatical y solicitando ocasionalmente la repetición de palabras o frases.</p> <p>Responde a mensajes de forma escrita (e-mails, cartas personales) describiendo experiencias y sensaciones, de manera coherente y cohesiva.</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| Organizar información relativa a un tema pertinente y relevante al tipo de trabajo que se desea elaborar, identificando tipos, partes y técnicas del discurso utilizados en la elaboración de una composición para comunicar efectivamente lo que se desea. | <p>Elabora textos de manera estructurada y lógica sobre eventos y experiencias con base en especificaciones previamente establecidas, estructurado de manera simple, y con estructura gramatical.</p> <p>Esboza oralmente, con base en información previa, describiendo las etapas para abordar una situación de forma lógica y estructurada, con precisión gramatical.</p> |
| Redactar documentos en forma coherente y cohesiva a partir de información previa, para transmitir la información verbal o escrita, de acuerdo al objetivo deseado. | Elabora y expone reportes e informes de manera estructurada y lógica sobre eventos y experiencias laborales, respondiendo a estándares profesionales y con estructura gramatical. |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |

INGLÉS I

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|--|--------|---|-----------|----------|-----------------|
| Mickey Rogers y John Waterman | (2008) | <i>Attitude Starter</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Sue Kay y Vaughan Jones | (2012) | <i>New American Inside Out Beginner</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Joan Saslow y Allen Asher | (2011) | <i>Top Notch Fundamentals</i> | New York | U.S.A | Pearson Longman |
| Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani | (2012) | <i>Take Away English 1</i> | Hong Kong | China | Mc Graw Hill |
| Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles | (2010) | <i>Open Mind 1</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Philip Kerr | (2012) | <i>Straightforward Beginner</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Ken Wilson | (2011) | <i>Smart Choice 1</i> | New York | U.S.A | Oxford |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2014 | |